


Принято

педагогическим советом
протокол №1
от «26» августа 2013 г.
председатель педагогического совета
 А.Н.Васильева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №24
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Приволжского района г.Казани
А.Н.Васильева
Введено в действие приказом
№178 от «02» сентября 2013 г.



Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с городской целевой программой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», Уставом школы с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе
- 1.2. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности (далее Совет профилактики) создается с целью развития профилактической работы в школе, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.
- 1.3. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся является общественным органом управления школой
- 1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике и безнадзорности правонарушений среди обучающихся осуществляет директор, а в его отсутствие – заместитель директора по ВР
- 1.5. В состав Совета профилактики входят директор школы, заместители директора, педагоги, психолог, члены органов школьного самоуправления (председатель Родительского комитета, председатель Совета школы). На заседании Совета профилактики могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители другие специалисты.
- 1.6. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Основными задачами Совета профилактики является следующее:

- 2.1. Организация работы школы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений обучающихся.
- 2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе
- 2.3. Защита прав и интересов участников образовательного сообщества.
- 2.3. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических центров, КДН, ПДН, образовательных

центров, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений,

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Совет по профилактике организует:

- 3.1. Экстренное (внеурочное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов, по мере необходимости
- 3.2. План работы Совета по профилактике составляется на год с учетом городских целевых программ, нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 3.3. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом
- 3.4. Решение Совета по профилактике доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях
- 3.5. Совещания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц
- 3.6. Решение Совета по профилактике среди обучающихся реализуется распоряжением заместителя директора по ВР

IV. Основные функции (компетенции) Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

Совет профилактики:

- 4.1 Координирует деятельность субъектов управления, служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка
- 4.2 Рассматривает представление классных руководителей, психолога о постановке учащегося на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям
- 4.3 Оказывает консультативную, методическую и психологическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей
- 4.4 Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей
- 4.5 Обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска»
- 4.6 Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции
- 4.7 Привлекает специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов.

4.8 Подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного о дальнейшем пребывании учащихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством

4.9 Обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства

4.10 Решает вопрос о постановке обучающихся на внутришкольный учет

4.11 Ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ОПДН РУВД

4.12 Организует персонифицированный учет несовершеннолетних

4.13 Контролирует организацию работы с обучающимися, состоящими на учете в школе, ОПДН РУВД

4.14 Устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения

V. Регламент работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

5.1. Состав Совета профилактики определяется приказом директора в начале учебного года сроком на 1 год.

5.2. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц.

5.3. Работа Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием.

5.5. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Совета профилактики считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

VI. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- Приказ об организации работы Совета профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы школы с ОПДН,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.2. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются зам. директора по ВР-председателем Совета по профилактике и хранятся в его делопроизводстве

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, определенного приказом директора

5.6 отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год